

Elternsprechtag

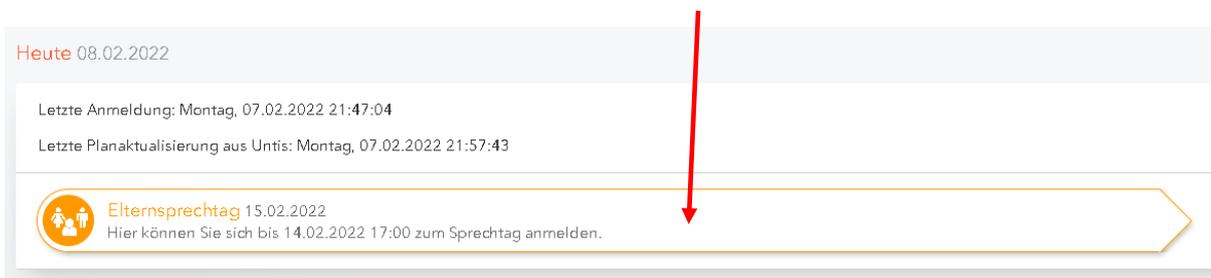
- Gesprächstermin(e) buchen vom 03.02.25, 18 Uhr, bis 11.02.25, 18 Uhr
- Übersicht über Ihre(n) Gesprächstermin(e) (PDF) erstellen

1. Die Kürzel der Lehrkräfte werden in WebUntis im Stundenplan Ihres Kindes angezeigt. Sie stehen außerdem auf unserer Website <https://flg-asperg.de/lehrpersonal/kollegium>.

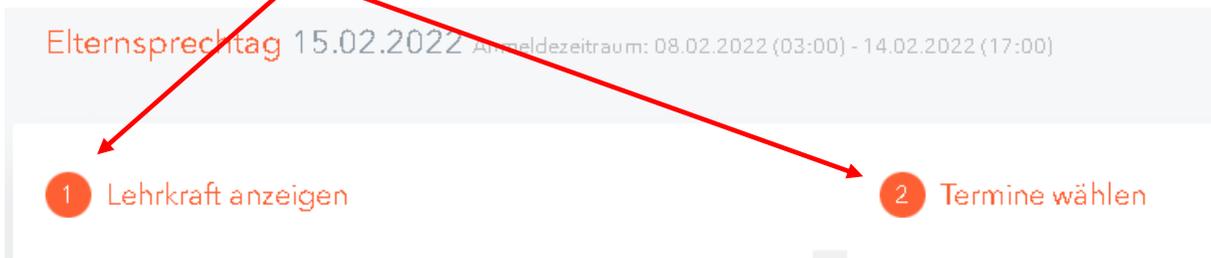
2. Rufen Sie im Browser die Seite von WebUntis auf <https://webuntis.com/> und wählen Sie das Friedrich-List-Gymnasium Asperg aus.

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (= registrierte E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort (wurde bei der Registrierung von Ihnen selbst gewählt) an.

3. Klicken Sie auf das orange unterlegte Feld „Elternsprechtag“

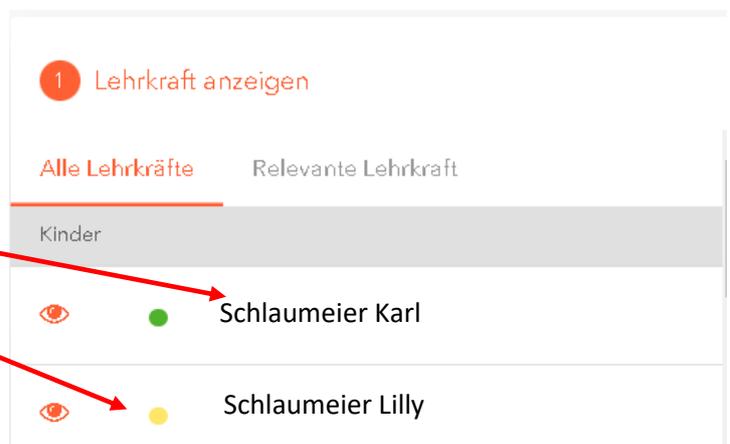


4. Es werden Ihnen zwei Spalten angezeigt.



4a. In der Spalte „1 Lehrkraft anzeigen“ sehen Sie in der dritten und ggf. den folgenden Zeilen den/die Namen Ihres/r Kindes/r.

Jedem Kind ist ein farbiger Punkt zugeordnet.



4b. Im Reiter „**Alle Lehrkräfte**“ sind alle Lehrkräfte mit dem/n entsprechenden farbigen Punkt(en) markiert, die Ihr(e) Kind(er) unterrichten. Im Reiter „**Relevante Lehrkraft**“ wird Ihnen nur die Auswahl der Lehrkräfte angezeigt, die Ihr(e) Kind(er) unterrichten.

1 Lehrkraft anzeigen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

Kinder

		Schlaumeier Karl
		Schlaumeier Lilly

Lehrkraft

		Eb	M		
		Bf	SM-2		
		Bfd			
		Bl			
		Br			
		Bre			

1 Lehrkraft anzeigen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

Kinder

		Schlaumeier Karl
		Schlaumeier Lilly

Lehrkraft

		Eb	M		
		Bf	SM-2		
		De	KR		
		El	GK, MU, WBS		
		Fo	KR-1		
		Gp	E+2		

4c. In der Zeile der Lehrkraft können **Symbole** angezeigt werden.

Lehrkraft

		Eb	M		
--	--	----	---	--	--

Lehrkraft

		Eb	M			16:20		
		Eb	M			16:30		
		Bf	SM-2			16:40		

Diese Lehrkraft wünscht sich ein Gespräch

Diese Lehrkraft wünscht sich ein Gespräch

Schlaumeier Karl (Erwünscht)
Bitte um ein Gespräch wegen der Mathe-Noten.

- Eb

Teilweise finden Sie zusätzliche **Informationen** zum Gesprächswunsch der **Lehrkraft (Kürzel)**.

Bitte berücksichtigen Sie den Gesprächswunsch einer Lehrkraft bei Ihren Reservierungen.

5. In der zweiten Spalte können Sie (einen) **Gesprächstermin(e) reservieren.**

2 Termine wählen

The screenshot shows a calendar grid with columns labeled Eb, Bf, De, El, Fo, Gp, Gr, Jp, Kn, Lg, Mey, Mk, and My. The rows represent time slots from 16:00 to 17:20. A red arrow points from the text '2 Termine wählen' to the 'Eb' column header.

5a. Klicken Sie dazu auf jedes von Ihnen gewünschte **Zeitfeld.**

2 Termine wählen

The screenshot shows the same calendar grid as in 5. The 'Eb' column has green checkmarks at 16:00, 16:30, and 16:50. A red arrow points from the text 'Klicken Sie dazu auf jedes von Ihnen gewünschte Zeitfeld.' to the 16:50 slot in the 'Eb' column.

5b. Sie können einen **Termin wieder löschen**, indem Sie das ausgewählte Zeitfeld erneut anklicken.

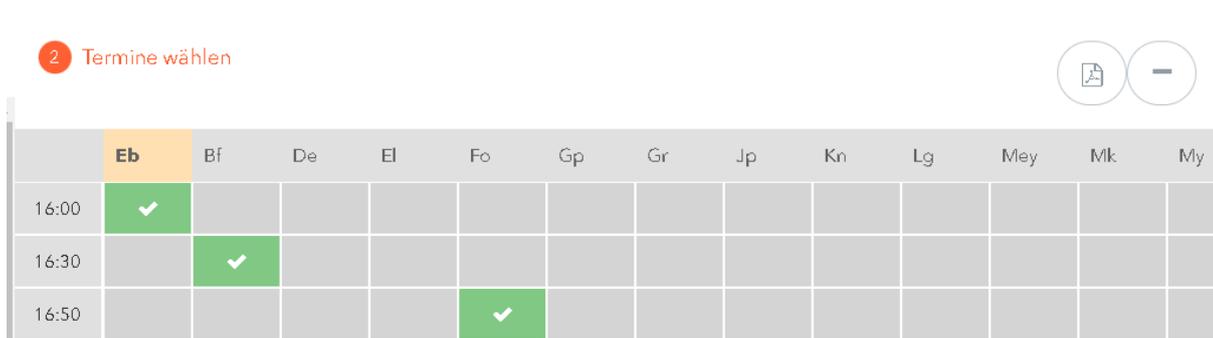
2 Termine wählen

The screenshot shows the calendar grid with a red checkmark in the 'Fo' column at 16:50. A red arrow points from the text 'Sie können einen Termin wieder löschen...' to this slot. A tooltip 'Termin löschen' is visible over the slot.

6a. Sobald Sie Ihre **Eingabe beendet** haben, lassen sich alle Zeitfenster, die Sie für ein Gespräch gewählt haben, komprimiert anzeigen. Klicken Sie dafür auf den Button „**Termine filtern**“.



Die Anzeige sieht so aus:



6b. Falls gewünscht, können Sie Ihren Plan als PDF speichern und ausdrucken. Klicken Sie dazu auf das Symbol „**Terminliste herunterladen**“.



Sie erhalten ein **PDF...**



... mit den von Ihnen gebuchten **Terminen** zum Downloaden.

Termine für den Sprechtag am 15.2.

Ihre registrierte E-Mail-Adresse

Zeitbereich	Lehrkraft	Fächer	Raum
16:00 - 16:10	Ebert Martin	M	---
16:30 - 16:40	Bührdel Fabian	Sport m	---
16:50 - 17:00	Fock Markus	Musik	---

FRIEDRICH-LIST-GYMN. ASPERG
D-71679, Lyonel-Feininger-Weg 3
Schuljahr : 2021/2022